

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

СОГЛАСОВАНО

Директор спортивно- оздоровительного клуба
«Эллада»

_____ Н.В.Воронина
« ____ » _____ 20 ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ СКФКУиС

_____ М.Б.Мусакаев
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор туристического агентства
«Все включено»

_____ Э.Р.Губайдуллина
« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 __ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Специальность 43.02.10 Туризм

Уровень основной образовательной программы: базовый

Специальность: туризм

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 мес.

Стерлитамак – 2018

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 474 от 7 мая 2014_г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ №32806 от 19 июня 2014г., укрупненная группа специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский колледж физической культуры, управления и сервиса.

Разработчики:

Газизуллина Ксения Ивановна – преподаватель специальных дисциплин

Вахитова Диана Лермановна – преподаватель специальных дисциплин

Салимьянова Екатерина Викторовна – преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНО:

ПЦК специальности «Туризм»

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО:

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УМР

_____ Р.Р.Асфандияров

«___» _____ 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ	8
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ).....	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация – специалист по туризму, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

Целью производственной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;
- ориентирования по местным признакам и с помощью карты и компаса на маршруте;
- преодоления естественных препятствий на маршруте;
- организации страховки и транспортировке пострадавших на маршруте.
- оказание первой медицинской помощи при ЧС;
- организации бивачных работ;
- применение туристских узлов в спортивном туризме.
- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;

- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- ориентироваться по местным признакам и с помощью карты и компаса на маршруте;
- преодолевать естественные препятствия на маршруте;
- организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.
- оказывать первую медицинскую помощь при ЧС;
- организовывать бивачные работы на маршруте;
- применять туристские узлы в спортивном туризме;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки;
- основные виды спортивного туризма и их специфику;
- основные виды техники преодоления естественных препятствий;
- виды ориентирования в туризме;
- основные виды туристских узлов и их применение в туристском походе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности специалиста по туризму, в том числе профессиональными (ПК) и общекультурными (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 2.7.	Организовывать бивачные работы в туристском походе.
ПК 2.8.	Преодолевать естественные препятствия на маршруте.
ПК 2.9.	Организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

3.1. Тематический план

№ п/п	Раздел	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	
1	ПП 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	6	108	Дневник по практике.
	Итого		108	Зачет с оценкой

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1.	Подготовительный этап.	Ознакомление с заданиями практики, инструктаж по ТБ, охране труда, пожаробезопасности.	2	Таблица.
2.	Знакомство с турпредприятием.	Ознакомление с базой практики.	2	Описание деятельности предприятия.
3.	Инструктаж по технике безопасности.	1. Составление текста инструктажа на русском языке по технике безопасности на одном из видов транспорта, наиболее часто используемого в турфирме. 2. Проведение инструктажа по технике безопасности на одном из видов транспорта, наиболее часто используемого в турфирме (на русском языке). 3 Составление текста инструктажа на иностранном языке по технике	2 2 2 2	Образцы инструктажей

		безопасности на одном из видов транспорта, наиболее часто используемого в турфирме. 4. Проведение инструктажа по технике безопасности на одном из видов транспорта, наиболее часто используемого в турфирме (на иностранном языке).		
4.	Ознакомление туристов об угрозе безопасности.	<p>Описать план мероприятий при форс-мажорных обстоятельствах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отказ туриста от маршрута; • задержка рейса; • потеря документов; • потеря багажа. 	2 2 2 2	Таблица.
5.	Контроль и координация действий туристов на маршруте.	<p>Заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявку на туристическое обслуживание; • заказ-калькуляцию по обслуживанию; • график загрузки туристического предприятия. 	4 4 4	Образцы документов.
6.	Разработка плана действий по взаимодействию с принимающей фирмой для решения вопросов возникающий во время путешествия.	<p>Требования по обеспечению безопасности туристов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • травмоопасность; • воздействие окружающей среды; • пожароопасность; • биологические факторы; • психофизиологические факторы; • опасные излучения; • химические факторы. 	2 2 2 2 2 2	Таблица.
7.	Координация действий туристов при их перевозке транспортными средствами.	<p>Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на воздушном транспорте; • на водном транспорте; 	8	Образцы инструкций.

		<ul style="list-style-type: none"> • в поезде; • в автомобиле. 		
8.	Разработка алгоритма действий руководителя группы при выполнении путешествия.	<p>Составить инструкции для каждого этапа выполнения путешествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прохождение паспортно-визового контроля; 2) прохождение таможенного контроля; 3) при заселении в гостиницу; 4) при организации питания; 5) на экскурсии; 6) на досуговых мероприятиях; 7) в музеях; 8) при чрезвычайных ситуациях: <ul style="list-style-type: none"> • космогенного характера; • землетрясения; • оползни, сели, обвалы; • лавины; • ураганы; • снегопад; • метель; • цунами; • наводнения; • пожары. 	2 2 2 2 2 8	Образцы инструкций.
9.	Анализ показателей контроля качества услуг.	Проанализировать стандарты качества, по которым работает предприятия.	4	Образцы стандартов.
10.	Разработка и проведение анимационной программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать анимационную программу. 2. Составить смету анимационной программы. 3. Провести анимационную программу. 	4 2 4	<p>План-проект программы. Смета.</p> <p>Фотоотчет.</p>
11.	Разработка дополнительных анимационных услуг.	Разработать дополнительную анимационную программу для туристов в случае задержки в пути:	4	План-проект программы.

		<ul style="list-style-type: none"> • Поезд • Автобус • Судно • Вокзал/аэропорт 		
12.	Разработка музейной атрибуции.	Разработка паспортов предметов нумизматики, произведений живописи, посуды, фотоматериалов, книг, документальных источников, филателии, одежды, предметов из ткани и кожи, предметов из быта.	8	Карточки музейных объектов.
13.	Заключительный этап.	Написание отчёта по результатам практики. Подготовка к аттестации по итогам учебной практики.	4	Отчёт по практике, включающий сведения о конкретно выполненной работе в период практики, дневник практики.
14.	Защита отчетов.		2	
	Итого:		108 часов	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для освоения программы производственной практики требуется учебная аудитория, которая должна удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащена типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионального модуля

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для СПО / А. Г. Зекунов ; под ред. А. Г. Зекунова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1F0F552A-AF5D-40EB-9D4F-E0B4D0AC37AA.
2. Каракеян, В. И. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 120 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09151-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FC9BC5C9-9B6C-47C4-A190-FB33863F195C.
3. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5B926C6B-223C-4F0F-B997-2EB3716E223C.
4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
5. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.
6. Вяткин Л.А. и др. – Туризм и спортивное ориентирование. М., Академия, 2014.

7. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для СПО / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018.).

Дополнительная учебная литература:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение . – М.: Советский спорт, 2008.
2. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E830F7B7-6827-402C-A94E-E08E1A92DFBB.
3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 174 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08521-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9F3904B6-E65D-45C6-ADFC-0E56AE57DCF4.
4. Кулибанова, В. В. Сервисная деятельность. Маркетинг: учебник и практикум для СПО / В. В. Кулибанова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10331-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38EA1250-6560-45AB-A7D1-22224E1222F4.
5. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для СПО / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CF041E3D-7D05-41A8-832D-A8AFCCB39DB6.
6. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для СПО / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04550-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E5F33CB8-806C-4954-88AD-82FAF0AF0032.
7. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/28CC60E3-8BF6-4A51-BB59-071CEF2D5F54.
8. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CEEE2B7C-2201-476B-9FA9-280EEFD60589.
9. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр.

и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8.

10. Рыжавский Г.Я. – Тренировочные спортивные маршруты. М., ФиС, 2013.
11. Симаков В.И. – Туристские походы выходного дня. М., Советская Россия, 2012.
12. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок.-М.:Финансы и статистика, 2003.

Интернет-ресурсы:

1. <https://izi.travel/ru>
2. <http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=40197>
3. <http://www.russiatourism.ru/>
4. <http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=40197> Глобальный этический кодекс туризма /Одобен на Генеральной ассамблее Всемирной туристской организации в Сантьяго (Чили) 1 октября 1999 г.
5. <http://businesstravelrussia.ru/> Ассоциация бизнес-туризма
6. <http://www.astt.ru/> Ассоциация содействия туристским технологиям
7. <http://turistprav.ru/> Клуб защиты прав туристов
8. <http://www.intacadem.ru/> Международная туристская академия
9. <http://www.rostourunion.ru/> Российский Союз Туриндустрии
10. <http://www.turbooks.ru/> Портал «Все о туризме»

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (коллекция книг для СПО), договор № 37-64 от 26.12.2018.
2.	Электронно-библиотечная система ЦБ г.Стерлитаак, договор № 11 от 01.09.2018.
3.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks», договор №3964 от 27.03.2018
4.	Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа», договор №3965 от 27.03.2018

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Office Standard 2007

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Выполнение работ проходит концентрированно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по производственной практике: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по специальности или наличие курсов повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики проводится преподавателем в процессе обучения.

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие дневники по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита дневника.

	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Оформление дневника
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	
ПК 2.7.	Организовывать бивачные работы в туристском походе.	
ПК 2.8.	Преодолевать естественные препятствия на маршруте.	
ПК 2.9.	Организовывать страховку и транспортировку пострадавших на маршруте.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение программы практики
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование новейшего оборудования.	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области организации процесса обслуживания туристов	
------	--	---	--

6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимо дополнительное согласование с работодателем условий реализации программы производственной практики.